

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
W
ZAKŁADACH CHEMICZNYCH RUDNIKI S.A.

Wersja 1
Styczeń 2019r.

Cf

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zakładach Chemicznych Rudniki S.A., miejsca instalacji kamer systemu na terenie zakładu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring wizyjny został wprowadzony w Zakładach Chemicznych Rudniki S.A. ze względu na rozległość terenu (budynki oraz instalacje rozmieszczone są na dużym obszarze z dala od siebie) oraz na ujawnione próby włamania oraz kradzieży mienia.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego są Zakłady Chemiczne Rudniki S.A. z siedzibą: 42-240 Rudniki, ul. Fabryczna 1.
4. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, kontrola procesu produkcji oraz ochrona mienia na terenie Zakładów Chemicznych Rudniki S.A.
5. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest prawnie uzasadniony interes, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Wykaz urządzeń, opis zabezpieczeń oraz miejsc objętych monitoringiem wizyjnym stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
9. System monitoringu wizyjnego w Zakładach Chemicznych Rudniki S.A. składa się z:
 - a) kamer rejestrujących obraz w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośnikach fizycznych;
 - c) sprzętu komputerowego pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
10. Na ogrodzeniu przy bramie głównej umieszczona jest tablica informacyjna zawierająca piktogram kamery oraz klauzulę informacyjną.
11. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery oraz klauzulę informacyjną.
12. Wygląd tabliczki informacyjnej oraz treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
13. Rejestratory monitoringu znajdują się w pomieszczeniach Zakładów Chemicznych Rudniki S.A. Dostęp do obrazu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia na podstawie umowy powierzenia zawartej z Zakładami Chemicznymi Rudniki S.A. Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy Zakładów Chemicznych Rudniki S.A. Wzór wykazu upoważnionych pracowników stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
14. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek, ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
15. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. W praktyce okres ten może być krótszy niż 30 dni.
16. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem

- bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
17. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Zakładów Chemicznych Rudniki S.A. z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Sekretariacie przy ul. Fabrycznej 1 w Rudnikach, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Wzór wniosku o zabezpieczenie obrazu z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
 18. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: parking przed budynkiem biurowym, brama wjazdowa itp. oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
 19. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu w Zakładach Chemicznych Rudniki S.A. sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii;
 - b) źródło danych: rejestrator nr, kamera nr.....;
 - c) okres, którego dotyczy nagranie;
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
 20. Kopia przechowywana jest w pomieszczeniu serwera w zamkniętej szafie.
 21. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Wzór protokołu przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
 23. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Zakłady Chemiczne Rudniki S.A. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
 24. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie regulaminu monitoringu za pośrednictwem strony internetowej www.zchrudniki.com.pl/odo, adresu e-mail: odo@zchrudniki.com.pl oraz osobiście na Portierni. Większość osób utrwalonych na monitoringu może być niemożliwa do zidentyfikowania przez Zakłady Chemiczne Rudniki S.A. a jedynie przez uprawnione służby np.: Policję.
 25. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Sprzeciw zostanie rozpatrzony przez Zakłady Chemiczne Rudniki S.A. w terminie do 1 miesiąca.

26. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Zakładów Chemicznych Rudniki S.A. Będą one rozpatrywane w terminie do 1 miesiąca.
27. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
28. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Rudniki, dn. 21.01.2019r.

Sporządził:

SPECJALISTA
Informatyk
mgr inż. Marcin Rosikoni

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
Waldemar Chmielarz

**WYKAZ URZĄDZEŃ, OPIS ZABEZPIECZEŃ ORAZ MIEJSC OBJĘTYCH
 MONITORINGIEM WIZYJNYM W ZAKŁADACH CHEMICZNYCH RUDNIKI S.A.**

REJESTRATORY

Lp.	Rejestrator	Typ urządzenia	Opis umiejscowienia	Zabezpieczenia

KAMERY

Lp.	Rej.	Kam.	Opis umiejscowienia	Obszar obserwowany	Zabezpieczenia

64

TABLICZKA INFORMACYJNA WRAZ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ



Obraz z monitoringu podlega rejestracji w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, kontroli procesu produkcji oraz ochrony mienia.

Administratorem danych osobowych są Zakłady Chemiczne „Rudniki” S.A.

Szczegółowe informacje dostępne na www.zchrudniki.com.pl/odo

lub

odo@zchrudniki.com.pl

MONITORING WIZYJNY WYKAZ UPOWAŻNIONYCH PRACOWNIKÓW

Lp.	Pracownik	Dostęp do podglądu	Cel	Uwagi

Rudniki, dn.

Sporządził:

Zatwierdził:

GF

REJESTR KOPII Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Lp.	Źródło danych	Okres	Data sporządzenia	Udostępniono / zniszczono	Podpis sporządzającego

CP

**Upoważnienie do monitoringu wizyjnego
w Zakładach Chemicznych Rudniki S.A.**

Na podstawie regulaminu monitoringu wizyjnego w Zakładach Chemicznych Rudniki S.A.

powierzam Pani(u)

zatrudnionej(mu) na stanowisku

z dniem dostęp do obrazu z rejestratorów oraz kamer*

.....
jednocześnie zobowiązuje do wykorzystywania dostępu zgodnie z postanowieniami w/w regulaminu.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)

* oznaczenie rejestratorów oraz kamer zgodnie z wykazem urządzeń, opis zabezpieczeń oraz miejsc objętych monitoringiem

GA

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego
w Zakładach Chemicznych „RUDNIKI” S.A.
sporządzony w dniu**

Zakłady Chemiczne Rudniki S.A., zwane dalej przekazującym dane, przekazuje

.....
zwanemu dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia (zawierającego
podstawę prawną udostępnienia i cel wykorzystania) dane z systemu monitoringu wizyjnego
Zakładów Chemicznych Rudniki S.A.

Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Nośnik (rodzaj/oznaczenie)	Lokalizacja kamery	Data i czas nagrania

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

4

WNIOSEK
o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego
w Zakładach Chemicznych „RUDNIKI” S.A.

1. Dane wnioskodawcy:

.....
.....
.....

(Nazwa i adres podmiotu lub imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe)

2. Dane o zabezpieczeniu nagrań z monitoringu:

Lokalizacja kamery:

.....

Zdarzenie.....

.....

miało miejsce w dniu:

w godzinach od do

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis)

A